

Laatst gewijzigd – 12 december 2017

Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)

Checklist en model NBBU-leden: Privacy Statement en andere rechten betrokkenen

Inleiding

Als uitzendonderneming verwerkt u diverse soorten persoonsgegevens, van met name uw uitzendkrachten. Bij het verwerken van deze persoonsgegevens moet u rekening houden met de steeds strengere privacyregelgeving, zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (**AVG**), die vanaf 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens (**Wbp**) vervangt. U zult de betrokkenen (de uitzendkrachten) onder meer uitgebreid moeten informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens door middel van bijvoorbeeld een Privacy Statement (uw informatieplicht). Ook zult u hun andere privacyrechten in acht moeten nemen. Met de Checklist in dit document helpen wij u graag op weg om aan uw informatieplicht te voldoen, en ook hoe u beste kunt omgaan met betrokkenen die hun rechten uitoefenen.

N.B. Waarschijnlijk zullen de Europese privacytoezichthouders in de periode november 2017 tot februari 2018 richtsnoeren publiceren over de invulling van uw informatieplicht.

Verder kan de Nederlandse wetgever nog - in aanvulling op de AVG - uitzonderingen op de rechten van betrokkenen invoeren. De wetgever zal hieraan invulling geven in een Uitvoeringswet op de AVG. De definitieve tekst van deze Nederlandse Uitvoeringswet staat momenteel nog niet vast. In deze Checklist hebben wij hiermee daarom nog geen rekening kunnen houden.

Deel 1 bevat een Checklist van de informatie die u bijvoorbeeld in uw Privacy Statement moet opnemen.

Deel 2 bevat Checklists om u te helpen de rechten van betrokkenen te waarborgen. Naast uw plicht om betrokkenen te informeren, moet u de uitoefening waarborgen van de volgende rechten van betrokkenen:

- 1 - Recht op inzage
- 2 - Recht op rectificatie
- 3 - Recht op gegevenswissing
- 4 - Recht op beperking van de verwerking
- 5 - Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)
- 6 - Recht van bezwaar
- 7 - Geautomatiseerde individuele besluitvorming

DEEL 1: PRIVACY STATEMENT

Als verwerkingsverantwoordelijke moet u personen van wie u persoonsgegevens verwerkt hierover informeren. Deze personen heten de **betrokkenen**; voor u bijvoorbeeld uw uitzendkrachten. Dit informeren kan via een Privacy Statement. De informatie moet volledig en op een **beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke** vorm in **duidelijke en eenvoudige taal** worden verstrekt aan de betrokkenen. Taal en woordgebruik moeten dus worden afgestemd op de betrokkenen. Zo mag een Privacy Statement voor uitzendkrachten geen lastig taalgebruik bevatten. Verder zal een Privacy Statement voor bijvoorbeeld Engelstalige uitzendkrachten met wie verder ook in het Engels wordt gecommuniceerd, in het Engels moeten zijn opgesteld. Ook mag de informatie niet worden 'verstopt' in een ander document, zoals algemene voorwaarden.

Als verwerkingsverantwoordelijke moet u verder aan de volgende voorwaarden voldoen:

Op welk moment moet u de betrokkenen informeren?

- Als u de persoonsgegevens direct van de betrokkenen verkrijgt, bijvoorbeeld wanneer u als uitzendonderneming een curriculum vitae van een potentiële uitzendkracht ontvangt of wanneer iemand zich via uw website inschrijft:
 - **bij verkrijging van de persoonsgegevens.** Wanneer u bijvoorbeeld een online inschrijfformulier heeft op uw website, dient u uw Privacy Statement op een duidelijke en makkelijk toegankelijke wijze bij uw online formulier beschikbaar te maken.
- Als u de persoonsgegevens niet direct van de betrokkenen heeft verkregen, bijvoorbeeld wanneer u als uitzendonderneming de persoonsgegevens van de inlener ontvangt:
 - **binnen een redelijke termijn**, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Maar u moet eerder informeren:
 - als u de persoonsgegevens gebruikt voor communicatie met de betrokkene, dan moet u uiterlijk tijdens dit eerste contactmoment de betrokkene informeren.
 - als de persoonsgegevens aan een andere partij worden verstrekt, zoals een andere inlener, dan moet u uiterlijk op het moment waarop u de persoonsgegevens voor het eerst verstrekt de betrokkene informeren.

Welke informatie moet u aan de betrokkenen verstrekken?

Uw informatieplicht varieert enigszins al naar gelang het feit of de persoonsgegevens direct door de betrokkene aan u zijn verstrekt of indien u de persoonsgegevens niet direct van de betrokkene heeft verkregen. Voor de praktische werkbaarheid, hebben wij uw verplichtingen hieronder samengenomen.

- U moet in ieder geval de volgende informatie verstrekken:
 - de **identiteit** en **contactgegevens** van de verwerkingsverantwoordelijke(n) (en in voorkomend geval diens vertegenwoordiger), dus gegevens over uw uitzendonderneming.
 - de specifieke **doeleinden** waarvoor u de persoonsgegevens verwerkt. Algemene, te vaag geformuleerde doeleinden, zoals "marketingdoeleinden", is onvoldoende.
 - de **wettelijke grondslagen** van de persoonsgegevensverwerking. Uitleg over de grondslagen waarop u als uitzendonderneming een beroep kunt doen (zoals uitvoering van de uitzendovereenkomst, nakoming wettelijke plicht, en gerechtvaardigd belang), kunt u vinden in deel 3 van de [Handreiking NBBU-leden](#).
 - als **gerechtvaardigd belang** de grondslag is, moet u deze gerechtvaardigde belangen ook toelichten.
 - als **toestemming** de grondslag is, moet u informeren dat de betrokkene deze toestemming op elk moment kan intrekken, maar dat dit geen invloed heeft op verwerking die al heeft plaatsgevonden.
 - als **uitvoering van de overeenkomst** de grondslag is, moet u toelichten of de verstrekking van de persoonsgegevens een contractuele verplichting of noodzakelijke voorwaarde is om de overeenkomst te sluiten, en wat de gevolgen zijn als de gegevens niet worden verstrekt.
 - de **categorieën persoonsgegevens** die worden verwerkt en de **bron** waar de persoonsgegevens vandaan komen wanneer deze niet direct door de betrokkene zijn verstrekt.

- de **bewaartermijnen**: de periode waarvoor de persoonsgegevens worden opgeslagen, of als dat niet mogelijk is de criteria voor het vaststellen van deze termijn.
- informatie over de **rechten van betrokkenen** (zie ook deel 2 van dit document): u moet informeren dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken om inzage, rectificatie, of verwijdering van zijn persoonsgegevens, de beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens, bezwaar te maken tegen de verwerking, of recht heeft op gegevensoverdraagbaarheid.
- informeren dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Wanneer van toepassing moet u ook de volgende informatie verstrekken:
 - als u een **functionaris gegevensbescherming (FG)** heeft, de contactgegevens daarvan. Om te beoordelen of u een FG moet aanstellen, kunt u onze [Checklist Functionaris Gegevensbescherming](#) als hulpmiddel gebruiken.
 - voor zover de persoonsgegevens niet bij betrokken zelf zijn verzameld: alle beschikbare informatie over de **bron** van de persoonsgegevens.
 - de (categorieën) **ontvangers** van de persoonsgegevens, bijvoorbeeld inleners aan wie u informatie over uitzendkrachten verstrekt.
 - als persoonsgegevens naar **landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden doorgegeven** (zie deel 3 van de [Handreiking NBBU-leden](#) voor meer informatie over deze doorgifte): welke geschikte waarborgen van toepassing zijn om de doorgifte te legitimeren, en hoe betrokkenen een kopie daarvan kunnen verkrijgen of waar ze deze kunnen raadplegen.

NB. Van doorgifte kan bijvoorbeeld ook al sprake zijn wanneer u een CRM, hosting of personeelsadministratiesysteem afneemt van een leverancier (of een onderaannemer daarvan) die (i) buiten de EER is gevestigd, of (ii) de persoonsgegevens buiten de EER opslaat of op andere wijze verwerkt (bijvoorbeeld wanneer de support vanuit een niet-EER land wordt geboden).
 - aanvullende informatie als **geautomatiseerde besluitvorming - waaronder profilering** - plaatsvindt, bijvoorbeeld wanneer u als uitzendonderneming een uitzendkracht voor een specifieke functie automatisch buiten beschouwing laat wanneer bepaalde velden in een digitaal aanmeldformulier niet zijn ingevuld of de ingevulde informatie niet direct voldoet aan de zoekcriteria van een inlener. Voor zover u voldoet aan de strikte voorwaarden voor geautomatiseerde besluitvorming en de gegevensverwerking mag plaatsvinden, moet u informeren over de onderliggende logica en het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor de betrokkene.
 - als u de persoonsgegevens voor een **ander doel** gebruikt dan waarvoor ze zijn verkregen, dient u voordat u de persoonsgegevens voor dat andere doel verwerkt aanvullende informatie hierover te geven in lijn met de punten die hierboven zijn beschreven.

N.B. Voornoemde informatie hoeft alleen te worden verstrekt voor zover een betrokkene hier niet al over beschikt.

DEEL 2: RECHTEN VAN BETROKKENEN

Betrokkenen hebben diverse rechten die zij onder de privacyregels kunnen uitoefenen:

#1 - Recht op inzage

Betrokkenen hebben het recht met redelijke tussenpozen op eenvoudige wijze inzage te verkrijgen in de persoonsgegevens die over hen worden verwerkt. Wanneer een betrokkene dit recht uitoefent, dient hij of zij **verder geïnformeerd** te worden over de persoonsgegevensverwerking **en** een **kopie** van desbetreffende persoonsgegevens te ontvangen.

Als een Privacy Statement in lijn met de Checklist van deel I van dit document is opgesteld en van toepassing is op de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkene, bevat dit al de vereiste verdere informatie. In dat geval kan worden volstaan met het verstrekken van een kopie van het Privacy Statement met een kopie van de relevante persoonsgegevens. In ieder geval moet u de volgende informatie samen met een kopie van de persoonsgegevens verstrekken:

- de specifieke doeleinden waarvoor u de persoonsgegevens verwerkt.
- de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens.
- de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt, en de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen wanneer deze niet direct door de betrokkene zijn verstrekt.
- de bewaartermijnen.
- informatie over de rechten van betrokkenen en het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- als u gebruik maakt van geautomatiseerde besluitvorming: de onderliggende logica en het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor de betrokkene.
- als persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden doorgegeven: welke geschikte waarborgen van toepassing zijn om de doorgifte te legitimeren.

Tip: als veel persoonsgegevens over een betrokkene worden verwerkt, mag vooraf om een precisering van het verzoek worden gevraagd: op welke informatie of welke verwerkingsactiviteit heeft het verzoek betrekking?

#2 en #3 - Recht op rectificatie en gegevenswissing

Betrokkenen hebben een recht op rectificatie. Dit houdt in dat persoonsgegevens op verzoek moeten worden **verbeterd of aangevuld**.

Betrokkene hebben ook een recht op **gegevenswissing**:

Het recht op gegevenswissing houdt in dat de persoonsgegevens op verzoek van betrokkene zonder onredelijke vertraging moeten worden gewist, onder meer als:

- deze niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.
- deze werden verwerkt op grond van toestemming en de toestemming is ingetrokken.
- betrokkene succesvol bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
- de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.

In uitzonderlijke situaties mogen de persoonsgegevens blijven worden verwerkt, bijvoorbeeld (i) om te voldoen aan een wettelijke plicht, of (ii) in het kader van een rechtsvordering.

NB. Voor zowel het recht op rectificatie als gegevenswissing geldt dat u als uitzendonderneming iedere ontvanger aan wie u de persoonsgegevens heeft verstrekt (bijvoorbeeld een inlener), moet informeren over elke rectificatie en gegevenswissing, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

#4 - Recht op beperking van de verwerking

Het recht op beperking van de verwerking houdt in dat de persoonsgegevens in principe alleen blijven **opgeslagen maar niet verder worden verwerkt**. Daarvoor kan het nodig zijn de persoonsgegevens (tijdelijk) op een andere locatie op te slaan, en/of de toegang tot de gegevens te beperken. Hierop bestaan enkele uitzonderingen, waaronder het verder verwerken met toestemming van de betrokkene of in het kader van een rechtsvordering.

Betrokkenen hebben het recht op beperking van de verwerking:

- voor de periode gedurende welke wordt bepaald of een verzoek tot rectificatie van gegevens wordt ingewilligd of niet.
- voor de periode gedurende welke wordt bepaald of een bezwaar (overeenkomstig zijn recht op bezwaar; zie hieronder) wordt ingewilligd of niet.
- als betrokkene hierom verzoekt wanneer de verwerking onrechtmatig is. De gegevens zouden eigenlijk moeten worden gewist, maar de betrokkene verzoekt in plaats daarvan om beperking.
- als betrokkene de gegevens nog nodig heeft in het kader van een rechtsvordering, terwijl de gegevens eigenlijk zouden worden gewist omdat de verwerkingsverantwoordelijke deze niet meer nodig heeft.

U moet de betrokkene informeren voordat het recht op beperking wordt opgeheven. Verder moet u iedere ontvanger aan wie u de persoonsgegevens heeft verstrekt, informeren over elke beperking van de gegevensverwerking, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

#5 - Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)

Het recht op overdraagbaarheid van gegevens houdt in dat de persoonsgegevens op verzoek van betrokkene in een **gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm**, moeten worden verstrekt. De gegevens worden ter bepaling van betrokkene verstrekt aan betrokkene zelf of aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, zoals een andere uitzendonderneming.

Betrokkenen hebben het recht op overdraagbaarheid van gegevens alleen als de verwerking:

- (i) plaatsvindt op grond van toestemming, of ter uitvoering van een overeenkomst, en
- (ii) de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht. Het gaat alleen om digitale gegevens; papieren dossiers vallen hier niet onder.

U hoeft alleen de volgende gegevens te verstrekken wanneer een betrokkene gebruik maakt van dit recht:

- ✓ De persoonsgegevens die de betrokkene heeft verstrekt, zoals diens e-mailadres, CV, en de zoekgeschiedenis.
- De door u gegenereerde gegevens vallen hier niet onder, zoals een profiel of een score die u heeft toegekend aan een uitzendkracht. Bij een inzageverzoek moet u deze gegevens wel verstrekken.

Meer informatie over het recht op overdraagbaarheid en richtsnoeren van de Europese privacytoezichthouders vindt u op [deze website](#) van de Autoriteit Persoonsgegevens.

#6 - Recht op bezwaar

De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege zijn **specifieke situatie** bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Als uitzendonderneming moet u dan stoppen met de betreffende gegevensverwerking wanneer:

- u de gegevens verwerkt op basis van de grondslag **gerechtvaardigd belang** (zie ook deel 3 van [de Handreiking](#)). U hoeft de verwerking niet te beëindigen als u kan aantonen dat u *dwingende gerechtvaardigde gronden* heeft om de verwerking voort te zetten die *zwaarder* wegen dan de *rechten en vrijheden van de betrokkene* of die verband houden met een *rechtsvordering*; of
- de persoonsgegevens voor **direct marketing** worden gebruikt.

#7 - Geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering

In beginsel is het niet toegestaan om uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking een besluit te nemen over de betrokkene, die rechtsgevolgen heeft voor de betrokkene of de betrokkene aanmerkelijk treft. Hier is bijvoorbeeld sprake van indien u als uitzendonderneming een uitzendkracht voor een specifieke functie volautomatisch buiten beschouwing laat wanneer bepaalde velden in een digitaal aanmeldformulier niet zijn ingevuld of de ingevulde informatie niet voldoet aan de zoekcriteria van een inlener, zonder menselijke tussenkomst zoals een intercedent.

- Dit verbod geldt niet wanneer er wel een *daadwerkelijke menselijke tussenkomst* is waarbij een grondige (her)beoordeling plaatsvindt.
- Wanneer er niet voldoende menselijke tussenkomst is, dient u te voldoen aan strikte voorwaarden. Wij raden aan om hierover altijd gespecialiseerd advies in te winnen.

Procedure uitoefening rechten betrokkenen (#1 t/m #7)

- *Identificatie*. Voor de verstrekking van de gegevens moet u in elk geval de identiteit van betrokkene controleren. Bijvoorbeeld door via een reeds bekend e-mailadres om een bevestiging van het verzoek te vragen.
- *Wijze van informeren*. Wanneer de betrokkene het verzoek elektronisch indient, moet u de informatie ook elektronisch verstrekken, tenzij dat niet mogelijk is of wanneer de betrokkene anderszins verzoekt.
- *Termijnen voor informeren*. U moet de betrokkene onverwijld en in principe **uiterlijk binnen een maand** informeren over het gevolg dat is gegeven aan het verzoek. Indien nodig, kan deze termijn met twee maanden worden verlengd als de betrokkene hier binnen een maand na ontvangst van het verzoek over wordt geïnformeerd.
- *Opschonen*. De rechten en vrijheden van anderen mogen niet in het gedrang komen door het inwilligen van verzoeken van betrokkenen, zoals auteursrechten op software voor gegevensopslag. Ook moet

de informatie die verstrekt wordt, worden geschoond van gegevens die (ook) betrekking hebben op andere personen.

- *Kosten*. In principe kunnen geen kosten in rekening worden gebracht voor het afhandelen van verzoeken. Dit is anders als:
 - de verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn (dit kan ook reden zijn om het verzoek niet in te willigen).
 - betrokkene bij uitoefening van het recht op inzage om bijkomende kopieën verzoekt.

In dergelijke gevallen mag een redelijke vergoeding worden gerekend in het licht van de gerelateerde administratieve kosten.

- *Gegevens niet extra lang bewaren*. U mag de persoonsgegevens niet langer bewaren dan de relevante bewaartermijn voor eventuele toekomstige verzoeken van betrokkenen in verband met de uitoefening van hun rechten.

Wie moet aan de informatieplicht en de overige rechten van betrokkenen voldoen?

De verplichtingen die voortvloeien uit de rechten van betrokkenen rusten op de verwerkingsverantwoordelijke(n) voor de gegevensverwerking. Waar nodig dienen verwerkers (bewerkers) bijstand te verlenen aan verwerkingsverantwoordelijke(n) wanneer betrokkenen hun rechten uitoefenen. Dit dient ook als zodanig in de verwerkingsovereenkomst te zijn opgenomen. Zie ook de [Handreiking Do's & Don'ts privacy uitzendkracht \(AVG\)](#) en ons [Model Verwerkersovereenkomst](#).

Handhaving en sancties

De Autoriteit Persoonsgegevens gaat toezien op de handhaving van de AVG. Onder de AVG kan de Autoriteit Persoonsgegevens hoge boetes opleggen. De boetes voor het niet naleven van de informatieplicht en andere rechten van betrokkenen kunnen oplopen tot EUR 20 miljoen of 4% van uw wereldwijde omzet, welke van de twee bedragen het hoogste is.

Deze Checklist en het model Privacystatement is tot stand gekomen in samenwerking met gespecialiseerde privacyjuristen en geeft een globaal beeld van uw informatieplicht en de andere rechten van betrokkenen. Hierbij is niet gestreefd naar volledigheid. De privacyregelgeving is nog steeds enorm in beweging. Het is daarom raadzaam om de ontwikkelingen goed te blijven volgen. Deze Checklist behelst uitdrukkelijk geen volledig of concreet juridisch advies.

Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, verspreid, openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de NBBU.

Ook gehele of gedeeltelijke overname, plaatsing op andere sites, veeleenvoudiging op welke andere wijze dan ook en/of commercieel gebruik van deze informatie is niet toegestaan, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming is verleend door de NBBU.

MODEL PRIVACY STATEMENT

1. Inleiding

[Naam uitzender] hecht grote waarde aan zorgvuldige en veilige omgang met privacygevoelige informatie van haar websitebezoekers, kandidaten, werknemers en zelfstandigen. [Naam uitzender] heeft daarom dit privacy statement opgesteld. [Naam uitzender] behandelt en beveiligd de aan haar toevertrouwde persoonlijke informatie uiterst zorgvuldig. Met deze privacy statement geeft [Naam uitzender] u inzicht hoe [Naam uitzender] in voorkomende situaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met uw persoonsgegevens omgaat.

2. Wie zijn wij

[Informatie over uw uitzendbureau en voor welke dochtermaatschappijen deze privacy statement nog meer geldt. De volgende informatie dient hierin in ieder geval te worden vermeld: Volledige naam, soort rechtspersoon (N.V. - B.V. – etc.), vestigingsadres, namen van de dochtermaatschappijen voor welke deze privacy statement ook geldt.]

[Naam uitzender] is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en heeft daarmee zeggenschap over de verwerking van de persoonsgegevens en stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast.

[Naam uitzender] schakelt soms andere bedrijven in om diensten voor haar uit te voeren. [Naam uitzender] blijft in deze situaties verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met deze bedrijven maakt [Naam uitzender] contractuele afspraken over de omgang van uw persoonsgegevens, zodat uw privacy gewaarborgd blijft.

3. Technische informatie

Wanneer u onze website bezoekt verzamelt de website automatisch informatie over de (apparaten van) onze bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over informatie met welk apparaat de website wordt bezocht, het IP-adres van uw apparaat, het IP-adres van uw Internet Service Provider, het besturingssysteem dat u gebruikt, datum en tijd van uw bezoek, het internetadres van de website vanwaar u rechtstreeks bent doorgelinkt, de door u bezochte pagina's en de informatie die u heeft bekeken op de website, de geo locatie waar u zich bevindt en het materiaal dat u opstuurt naar en downloadt van de website. Wij gebruiken deze technische informatie voor het beheer van de website en ter verbetering van de kwaliteit en effectiviteit van onze website.

4. Cookies

[Naam uitzender] maakt gebruik van cookies en webstatistieken. Zo zijn wij in staat te bekijken hoe bezoekers onze website gebruiken. Zodoende kunnen wij onze website beter aan te passen op de gebruiksvoorkeuren van onze bezoekers. Cookies zijn kleine stukjes informatie die op uw computer worden opgeslagen. Bij een volgend bezoek aan onze website worden deze kleine stukjes informatie herkend wat uw bezoek eenvoudiger maakt. Meer over ons cookiebeleid leest u **HIER** [[Link invoegen](#)].

5. Wanneer verzamelen wij uw persoonsgegevens?

In de volgende gevallen is het ons toegestaan uw gegevens te bewaren en verwerken:

- Als u [Naam uitzender] toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op verzoek van u vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op [Naam uitzender] rust;
- Als de verwerking noodzakelijk is om uw of andermans vitale belangen te beschermen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan [Naam uitzender] is opgedragen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van [Naam uitzender] of van een derde, behalve wanneer uw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

6. Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden gebruikt om de aan u aangeboden hr-diensten zo goed mogelijk te kunnen verlenen, waaronder uitzenden, detachering, bemiddeling, payroll, salarisadministratie, personeelsmanagement, persoonlijke ontwikkeling & inzetbaarheid en werving & selectie.

[Naam uitzender] gebruikt uw gegevens voor onderstaande doeleinden:

[Bijvoorbeeld]

- Vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar brengen.
- U op de hoogte te brengen van interessante aanbiedingen van producten en diensten van [Naam uitzender] en van derden.
- Gewerkte uren te registreren en te verwerken in ons salarissysteem.
- Uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten.
- U te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven en promotie-acties die voor u interessant kunnen zijn, uitsluitend indien u zich daarvoor heeft aangemeld (opt-in).
- Een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren.
- Onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (het vanuit de overheid opgelegde doeleinde) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.
- Een opdracht bij de opdrachtgever te kunnen vastleggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen.
- Ten behoeve van onze opdrachtgevers gegevens te verwerken in het kader van een pre-employment screening.
- Voor het bevorderen van uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder training, opleiding en testen.
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole.
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering.
- Subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen.
- Als we een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.
- [Door uitzender relevant geachte verdere punten]

7. Welke persoonsgegevens verzamelen wij van u?

[Naam uitzender] kan als u werkzoekende, kandidaat, gedetacheerde, (tijdelijke) werknemer, zelfstandig ondernemer en/of zakelijke relatie bent van [Naam uitzender], de onderstaande persoonlijke gegevens verwerken. U bent zelf verantwoordelijk dat de door u aangedragen persoonlijke gegevens juist en up to date zijn.

Werkzoekende of kandidaat

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens

- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)
- [Door uitzender relevant geachte verdere punten]
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet

Gedetacheerde, (tijdelijke) werknemer en zelfstandig ondernemer

Indien u voor [Naam uitzender] of haar opdrachtgevers kunt gaan werken/werkt/heeft gewerkt, kan [Naam uitzender] onderstaande gegevens verwerken:

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, bank- en/of girorekeningnummer en andere contactgegevens
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Nationaliteit, BSN & identiteitsbewijs (kopie identiteitsbewijs), een eventuele werkvergunning
- Gegevens in het kader van een pre-employment screening
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige arbeidsbemiddelingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)
- [Door uitzender relevant geachte verdere punten]
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet

8. Derden

[Naam uitzender] kan uw persoonsgegevens doorgeven aan andere entiteiten van [Naam uitzender], haar opdrachtgevers, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens [Naam uitzender] diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, leveranciers, overheidsinstanties en andere zakelijke relaties. En in alle overige gevallen waarin wij hiertoe kunnen worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.

De verstrekking van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens?".

Uw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven buiten Nederland. [Naam uitzender] heeft de nodige maatregelen genomen om te verzekeren dat de doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

9. Uw rechten

Wij hechten er waarde aan dat u makkelijk gebruik kan maken van uw rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u gebruik wenst te maken van een van de u toekomende en hieronder benoemde rechten kunt u zoals onderstaand wordt omschreven contact met ons opnemen.

Inzage en/of wijzigen gegevens

U kunt ons op elk gewenst moment via [mailadres of telefoonnummer] dan wel per brief [Postadres] verzoeken aan te geven welke (categorieën van) gegevens wij van u verwerken, voor welke doeleinden dat gebeurt, van welke bron de gegevens komen en welke bewaartermijnen door ons worden gehanteerd.

Daarnaast kunt u op elk gewenst moment contact met ons opnemen om uw gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen. Mocht onverhoopt blijken dat wij verkeerde persoonsgegevens van u hebben verstrekt zullen wij dit rectificeren.

[Mocht u beschikken over een eigen besloten web-omgeving of een portal, dan kunt u mogelijk ook zelf uw gegevens (gedeeltelijk) aanvullen, verbeteren of verwijderen.]

Wanneer wij uw persoonlijke gegevens hebben gewijzigd stellen wij u hiervan op de hoogte.

Verwerking van uw gegevens beperken

Wanneer u het niet eens bent met de inhoud van de gegevens die wij van u bewaren, kunt u een verzoek in dienen tijdelijk de verwerking van uw gegevens te beperken. Wij wachten dan met het verspreiden van uw gegevens tot deze naar uw mening weer op orde zijn. U kunt een verzoek tot een verwerkingsbeperking op elk gewenst moment via [mailadres of telefoonnummer] dan wel per brief op [Postadres] indienen.

Wanneer wij verwerking van uw persoonlijke gegevens beperken stellen wij u hiervan op de hoogte.

Recht om gegevens over te dragen

U kunt de persoonsgegevens die wij over u bewaren, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm op vragen via [mailadres of telefoonnummer]. U bent volledig vrij deze informatie over te dragen aan derde.

Recht om vergeten te worden

Wanneer u geen gebruik meer wenst te maken van onze diensten kunt u een verzoek indienen van verwijdering van al uw persoonlijke gegevens. U kunt ons op elk gewenst moment via [mailadres of telefoonnummer] dan wel per brief op [Postadres] verzoeken al uw gegevens te verwijderen.

U kunt daarnaast uw eventueel verleende toestemming om uw gegevens te verwerken op elk moment intrekken. Wij zullen de verwerking van uw persoonsgegevens waarvoor u toestemming had verleend staken. Het intrekken van uw toestemming heeft echter geen invloed op de verwerkingen die al hebben plaatsgevonden.

Procedure, responstermijn en kosten

Wij proberen uw verzoeken als genoemd in dit hoofdstuk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen [één maand], te behandelen. Wij zijn verplicht uw identiteit te controleren voordat aan uw verzoeken kan worden voldaan. Uw verzoeken worden in beginsel elektronisch behandeld, tenzij dat niet mogelijk is of u anders verzoekt.

Voor de behandeling van uw voornoemde verzoeken brengen wij u in beginsel geen kosten in rekening, tenzij uw verzoeken buitensporig zijn, kennelijk ongegrond of indien u bij het recht op inzage om bijkomende kopieën verzoekt.

10. Functionaris gegevensbescherming [indien van toepassing]

[Naam uitzender] heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de privacy regels. De contactgegevens van deze functionaris zijn: [X].

11. Beveiliging

[Naam uitzender] doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Bijvoorbeeld: alleen geautoriseerden hebben toegang tot de gegevens. Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan gegevenbewerkers die namens haar diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is [Naam uitzender] met hen overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

12. Bewaartermijn

[Naam uitzender] bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking en conform de wettelijke bewaartermijnen.

13. Vragen, opmerkingen, klachten of (vermoeden) datalek

Hebt u vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van uw persoonsgegevens door [Naam uitzender], dan kunt u schriftelijk of per e-mail contact met ons opnemen via [e-mailadres] of [Postadres]. U kunt onze [afdeling Juridische Zaken/ klachtenafdeling] ook telefonisch bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer].

Indien u het niet eens bent met het gebruik door [Naam uitzender] van uw persoonsgegevens, kunt u eveneens een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Datalek

[Als u een functionaris gegevensbescherming heeft]

Is er sprake van een (vermoeden van) een datalek, dan verzoeken wij u dit direct te melden aan onze functionaris gegevensbescherming via [contactgegevens].

[Als u geen functionaris gegevensbescherming heeft]

Is er sprake van een (vermoeden van) een datalek, dan verzoeken wij u dit direct te melden via [contactgegevens].

15. Wijzigingen

[Naam uitzender] behoudt zich het recht voor om dit privacy statement aan te passen of te wijzigen. Geen van de bepalingen uit het privacy statement heeft tot doel om enige verplichting of overeenkomst tot stand te doen komen tussen [Naam uitzender] en een betrokkene.

16. Overige bepalingen

Op de bepalingen uit deze privacy statement en alle hieruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.